

**บันทึกข้อความ**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สบวพ.-R&DP-2

**หน่วยงาน**

**ที่** อว **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย ป**ระเภททุนวิจัยเพื่อรับสิทธิบัตรหรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ (ทุน 2 แสน)** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. งวดที่

|  |
| --- |
|  |

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า สังกัดสำนักวิชา ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยประเภท**ทุนวิจัยเพื่อรับสิทธิบัตรหรือตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ...................เพื่อใช้จ่ายในโครงการวิจัย เรื่อง......................................................................................................................................เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.................................... บาท (...............................................................................................................) ตามบันทึกข้อตกลงเลขที่ ...................................

ในการนี้ จึงขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำงวดที่…........ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.........................บาท (........................................................................................................) เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการวิจัยดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร O กรุงไทย O ไทยพาณิชย์ สาขา มทส. ชื่อบัญชี................................................................................................... เลขที่.........................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

………………………………………

(……………………….......………………………)

หัวหน้าโครงการวิจัย

…… / ………… / ……

…………….....…………………… …………………………………

(…………………………………....…………..) (………………….……………………………)

หัวหน้าสถานวิจัย คณบดี

…… / ………… / …… …… / ………… / ……

|  |  |
| --- | --- |
| **(2) เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา**  🞏 คณะอนุกรรมการฯ ได้รับรองรายงานความก้าวหน้าและรายงานการใช้จ่ายเงินฯ งวดที่ …..../.............. แล้ว  🞏 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายงวดที่ …...../............... ในวงเงิน ……………………………. บาท  (…………………….............………………………………………………….)  (.........................................................)  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  …….. / ………… / …….. | **(3)**  🞏 **อนุมัติ**ให้เบิกเงินอุดหนุนการวิจัยตามรายการและเงื่อนไขข้างต้นได้  🞏 **ความเห็นอื่นๆ**……………………………………...............………  ………………………….…............…..………………….………….….  (...............................................................)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. |
| **(4.1) เรียน หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี**  เพื่อโปรดดำเนินการโอนเงินอุดหนุนการวิจัย จำนวน ……............……….บาท (…………………………………………….…………….) เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร 🔾 ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)   🔾 กรุงไทย  สาขา มทส. ชื่อบัญชี…………………......…….......…………………………….  เลขที่บัญชี ……..........................……..…………… ด้วย จักขอบคุณยิ่ง  (.......................................................................)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …….. / ………… / …….. | **(4.2) เรียน หัวหน้าโครงการวิจัย**  สวบพ. ขอส่งสำเนาบันทึกขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน สำหรับบันทึกขออนุมัติฉบับจริง ได้ส่งให้ส่วนการเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีโครงการวิจัยแล้ว  เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป  (...........................................................  เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  …….. / ………… / …….. |

อว .......................................................ลงวันที่ .....................................................